Osnovna šola Toma Brejca
Šutna 39
1241 Kamnik

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila št.: JN 1/2024

Predmet javnega naročila:
IZREDNI AVTOBUSNI PREVOZI

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet javnega naročila je izbira izvajalca storitev izrednih avtobusnih prevozov za potrebe Osnovne šole Toma Brejca Kamnik .

Vabimo Vas, da podate ponudbo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

2. PODATKI O NAROČNIKU

Naziv naročnika	Osnovna šola Toma Brejca
Naslov naročnika	Šutna 39, 1241 Kamnik
Matična številka	5083044000
Davčna številka	31285805
Transakcijski račun	0110 0600 0059 484 odprt pri UJP Ljubljana
Telefon	01 / 830 37 80
Telefaks	01 / 830 37 88
Odgovorna oseba naročnika	Mojca Rode Škrjanc, ravnateljica
Kontaktna oseba	Danijela Žarn, os-tb.kamnik@guest.arnes.si

3. DVIG RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na portalu javnih naročil, na spletnem naslovu: http://www.enarocanje.si.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbira izvajalcev storitev izrednih avtobusnih prevozov za potrebe Osnovne šole Toma Brejca Kamnik.
Okvirni popis po vrstah posameznih vozil in okvirno predvideno število kilometrov je razvidno iz obrazca predračuna. Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja navedenih količin, temveč bo posamezne vrste prevozov glede velikosti vozil in lokacij naročal skladno z vsakokratnimi potrebami.
Ponudniki morajo podati ponudbo in zagotoviti izvajanje storitev prevozov z vsemi vrstami zahtevanih vozil in skladno z določili razpisne dokumentacije ter predpisov, ki urejajo predmet naročila. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil vseh zahtevanih vrst storitev navedenih v obrazcu predračunu in ne bo v celoti izpolnjeval zahtev razpisne dokumetacije in predpisov bo njegova ponudba izločena oziroma jo bo naročnik sprejel samo izjemoma in samo v primeru če bi dobil eno samo ponudbo, edini ponudnik pa bi ponudil storitve prevozov, ki jih naročnik najpogosteje potrebuje.

Ponudniki si morajo predhodno pridobiti vse informacije v zvezi z storitvami, ki so predmet javnega naročila oziroma drugimi elementi pomembnimi za pripravo ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumetacije.
Kot ponudnik na razpisu lahko kandidira vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.
Ponudniki morajo za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila izpolnjevati pogoje določene s predpisi in razpisno dokumentacijo.
Izbrani ponudnik bo moral javno naročilo izvajati pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisanim okvirnim sporazumom in pogodbo.
Naročnik je skladno s 73.členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljnem besedilu ZJN-3) naročilo razdelil na več sklopov, in sicer:

SKLOP	PREVOZI PO SKLOPIH
Sklop 1	Avtobusni prevozi
Sklop 2	Prevozi z minibusi in kombij
Sklop 3	Avtobusni prevozi 60 sedežni

2. OBDOBJE ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predvideni rok za katerega bo naročnik sklenil okvirne sporazume je od 1. 9. 2024 in z zaključkom 31. 8 2028.

3. OBRAZCI RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik v ponudbi predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:
1. Ponudbo / obrazec ponudbe (Obrazec 1)
2. Prijavni obrazec (Obrazec 2)
3. Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3)
4. Izjavo za pridobitev in vpogled v osebne podatke (Obrazec 4)
5. Izjava o nastopanju s podizvajalci (Obrazec 5) in obrazec 5a, ki ga priloži samo ponudnik, ki nastopa s podizvajalcem
6. Vzorec okvirnega sporazuma in pogodbe (Obrazec 6 in Obrazec 6a)
7. Izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah (Obrazec 7) za sklop 2 dodatno : Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec 7a)
8. Finančna zavarovanja
   - Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 8) in vzorec garancije (Obrazec 8a).
9. Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 9).
10. Obrazec predračuna

4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od datuma odpiranja ponudb.

5. OBLIKA IN VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Morebitni pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.
Izjave in druga dokazila morajo odražati dejansko stanje, vsebovati zadnje veljavne podatke in ustrezati vsebini originala. Predložene listine so lahko originali ali fotokopije. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalne listine.
Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe. V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka. Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev.
Izbrani ponudnik bo moral izvajati javno naročilo pod pogoji in na način določen z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev določenih z razpisom in na tej osnovi podpisano pogodbo.
Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.
Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati...) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika, na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjuje sledeče pogoje:

A. Osnovna sposobnost – razlogi za izključitev	
1. Da gospodarski subjekt in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj kot so ta določena v prvem odstavku 75. člena ZJN – 3 oziroma opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1).	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3) ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava za pridobitev osebnih podatkov (Obrazec 4). Zaželjeno je da ponudniki potrdila iz kazenske evidence predložijo sami morajo pa odražati zadnje veljavno stanje in biti mlajša od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. Ne glede na navedeno mora ponudnik predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.
2. Da gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več, ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za	**Dokazilo:** ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3).

dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	
3. Da gospodarski subjekt na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen na seznam ponudnikov z negativnimi referencami.	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3)
4. Da gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	**Dokazilo:** ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3)
5. Da gospodarski subjekt ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja ali njegove posle iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali da ni opustil poslovno dejavnost ali da ni v katerem koli podobnem položaju, oziroma ne sme biti podan predlog za začetek navedenih postopkov.	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3).
6. Da gospodarski subjekt ne spada med gospodarske subjekte za katere velja omejitev poslovanja skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2 z vsemi morebitnimi spremembami).	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen obrazec: Izjava o omejitvah poslovanja (Obrazec 9).
B. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3) . Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
2.Da ima ponudnik veljavno licence za opravljanje prevozov v cestnem prometu. Ponudnik mora izpolnjevati pogoje skladno z določili Zakona o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2) (Uradni list RS, št. 6/2016 – uradno prečiščeno besedilo s premebami in dopolnitvami), vozila s katerimi se bodo opravljali prevozi pa morajo izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o motornih vozilih (ZMV-1 Uradni list RS	**Dokazilo**: Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3) in kopija licence za opravljlanje prevozov in izvodi licenc za takšno število vozil kot so navedena (kot priloga Obrazcu 7) .

75/2017) z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami veljavnih predpisov.Ponudnik mora izpolnjevati tudi vse druge pogoje, ki izhajajo iz podzakonskih predpisov in morebitnih drugih aktov s katerimi se urejajo prevozi otrok v cestnem prometu.	
C. Ekonomski in finančni položaj	
1. Da bo izbrani ponudnik kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z ddv, veljavno za čas veljavnosti pogodbe, podaljšano za en dan.	**Dokazilo:** ▪ Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec 8).
D. Tehnična in strokovna sposobnost	
1. Da ponudnik razpolaga z **zadostnimi** kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi za nemoteno izvajanje storitev. Šteje se, da ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi, če ima za izvajanje storitev zagotovljenih najmanj za sklop 1: avtobusni prevozi (pet) vozil s kapaciteto najmanj 50 sedežev, od tega najmanj dve vozili s 56 sedeži, za sklop 2: prevozi z minibusi in kombiji najmanj 3 vozilla od katerih mora biti najmanja 1 minibus 20 sedeži (20+1) in najmanj en kombi 8 +1 , tretje pa katerokoli vozilo do 20 sedežev , za sklop 3: avtobusni prevozi 60 sedežni najmanj en 60 sedežni avtobus. Izbrani izvajalec bo moral na zahtevo naročnika v primeru potrebe pri posameznem prevozu namestiti prtljažik (boks), ki se uporablja za prevoz smuči ali druge prtljage (praviloma na eno najmanj 56 sedežno vozilo, po potrebi pa tudi na manjše). Vsa vozila in vozniki morajo izpolnjevati vse pogoje, določene v predpisih, v okvirnem sporazumu / pogodbi in razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora zagotoviti ustrezno število voznikov, da lahko izvede vse naročene prevoze (minimalno toliko voznikov, kolikor je minimalno zahtevano število vozil). Prevoze morajo opravljati vozniki, ki imajo primeren odnos do otrok oziroma drugih potnikov. Pri oddaji javnega naročila se upoštevajo temeljne okoljske zahteve, kot so te opredeljene z Uredbo o zelenem javnem naročanju in razpisno dokumetacijo (velja za sklop 2: prevozi s kombiji in minibusi)	**Dokazilo**: ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o izpolnjevanju pogojev (Obrazec 3) . ▪ Izpolnjen in žigosan obrazec: Izjava o kadrovskih in prevoznih kapacitetah (Obrazec 7). ▪ Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (Obrazec 7a) – velja samo za sklop 2 prevozi s kombiji in minibusi)

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 6. točke in predložili ustrezne izjave oziroma dokazila. Ponudniki izkažejo izpolnjevanje zahtev z lastno izjavo (Obrazec 3) oziroma z ostalimi lastnimi izjavami, skladno z razpisno dokumentacijo, oziroma s predložitvijo drugih zahtevanih dokazil. V primeru, da je ponudnik iz druge države mora skladno s 77. členom ZJN-3 priložiti ustrezno potrdilo iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev in je izdano s strani pristojnega organa druge države, ki izdaja taka dokazila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila, oziroma partner v skupni ponudbi.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, v primeru da je pogodbena vrednost višja od 10.000,00 € brez DDV, najkasneje v 8 dneh od prejema poziva, posredovati podatke o ustanoviteljih, družbenikih (vključno s tihimi družbeniki), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, podatke o gospodarskih subjektih, za katere se, glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. DODATNA POJASNILA IN OBVESTILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Zahtevo za dodatna pojasnila ali vprašanja lahko gospodarski subjekti pošljejo preko portala e-naročanje. Naročnik bo odgovoril na morebitna vprašanja gospodarskih subjektov, ki jih bodo ti posredovali preko portala javnih naročil najkasneje do **11. 6. 2024 do 9.00**. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Naročnik bo odgovore objavil preko portala javnih naročil na spletnem naslovu http://www.enarocanje.si in na ta način seznanil vse gospodarske subjekte. Odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije.
Pred potekom roka za prejem ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Morebitne spremembe ali dopolnitve bodo sestavni del razpisne dokumentacije in bodo vsem gospodarskim subjektom dostopne preko portala javnih naročil na isti način kot objavljena razpisna dokumentacija. Naročnik bo v primeru sprememb ali dopolnitev razpisne dokumentacije po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb in s tem gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb. Gospodarski subjekti so dolžni preveriti, ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije tudi v primeru, če se gospodarski subjekti ne bodo v celoti seznanili z vsebino razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami, dodatnimi pojasnili ali spremembamimi.

8. CENA, VREDNOST PONUDBE IN ROK PLAČILA

Ponudnik mora predložiti ceno za enoto (pavšal ali km) brez ddv in z ddv ter tako navedeno ceno pomnožiti z okvirno predvidenim številom izvedb pavšalno določenih prevozov ali km, da dobi celotno vrednost ponudbe.
Način izračuna cene je razviden iz obrazca predračuna.
Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Cena je fiksna za čas posameznega odpiranja konkurence (12 mesecev).
Eventuelne cestnine, parkirnine ali druge takse niso vštete v ceni kilometra in jih prevoznik zaračuna in dokumentira posebej. Pri dnevnih in večdnevnih prevozih bo lahko izvajalec zaračunaval dnevnico voznika v višini skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi. Višina dnevnice lahko znaša največ znesek določen z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 s spremembami) oziroma v primeru spremembe predpisov skladno z veljavnimi spremembami.
Izvajalec prevoza bo moral prevoz zaračunati po ceni glede na velikost naročenega vozila, ne glede na to ali bo prevoz opravil z večjim vozilom. Prevoz do lokacije naročnika (naslov šole) in od navedene lokacije po koncu prevoza se ne vračuna v ceno.
Prevoznik mora ceno prevoza in ceno predvidenih dodatnih stroškov naročniku sporočiti ob naročilu tako, da ta lahko pripravi kalkulacijo cene za uporabnike.
Na računih bodo morale biti izpisani sledeči podatki: ura začetka prevoza in ura povratka, lokacija, kdo je naročil prevoz in vrsta zaračunane storitve (podnevni najem, dnevni najem, km...).
Rok plačila znaša 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa in opravljeni storitvi.
V skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike - ZOPSPU-A (Ur. l. RS, št. 111/2013) bo naročnik sprejemal račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki. Uprava za javna plačila (UJP) je enotna vstopna in izstopna točka, za izmenjavo e računov v standardu e- slog.

9. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dajanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 19. 6. 2024 do 8.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=41503

10. ŠTEVILO PONUDB IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudnik lahko predloži eno samo ponudbo za celotno naročilo.
V primeru, da bi en ponudnik oddal več ponudb, v katerih nastopa bodisi samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, se iz nadaljnjega postopka izločijo vse njegove ponudbe in se v postopku ocenjevanja ne upošteva nobena.Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

11. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo dne, **19. 6. 2024 ob 11:00** uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena« v del »Predračun.

Naročnik posebej opozarja ponudnike da v sistem e-JN posebej predložijo obrazec ponudbe (obrazec PONUDBA –REKAPITULACIJA) s končno ponudbeno vrednostjo po posameznih artiklih (v razdelek »predračun« saj bo ta viden naročniku, javnosti in drugim ponudnikom **(obvezno v pdf formatu).** Ostalo dokumentacijo (vključno s ponudbenim predračunom – excel tabela) se predloži v razdelek »**druge priloge«** (format dokumentov ni pomemben – lahko pdf, word, excel…) in ostalim udeležencem postopka ne bo vidna.

1 Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

12. RAZVRSTITEV, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Po opravljenem postopku odpiranja bo naročnik skladno z merili določenimi v razpisni dokumentaciji razvrstil pravočasne ponudbe po posameznih sklopih.
Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila zahteval, da ponudnik skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se mora nanašati na določeno obdobje kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.
Naročnik bo lahko v primeru, da bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija nepopolna, napačna ali bodo manjkali posamezni dokument zahteval, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik v navedenem roku ne bi predložil manjkajočih dokumentov ali dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacijo, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.
Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali dokazil

13. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo za čas oddaje javnega naročila sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z najmanj tremi in ne več kot petimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe pod pogojem, da bo število ponudnikov, ki bodo predložili ponudbo in izpolnjevali pogoje zadostno, oziroma z vsaj dvema ponudnikoma, ki bosta izpolnjevala pogoje in oddala dopustno ponudbo. Naročnik bo v tem primeru med sklenitelji okvirnega sporazuma izvedel postopek ponovnega odpiranja konkurence, skladno z določili razpisne dokumentacije. Merilo za razvrstitev in izbor ponudb ponudnikov, s katerimi se za posamezen sklop sklene okvirne sporazume, je najnižja skupna končna ponudbena vrednost z ddv.

Naročnik si podrejeno pridržuje diskrecijsko pravico oddati javno naročilo in skleniti okvirni sporazum z enim samim ponudnikom v primeru, da prejme eno samo dopustno ponudbo. V tem primeru bo naročnik sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom brez ponovnega odpiranja konkurence za obdobje največ 48 mesecev, z možnostjo brezpogojne predčasne odpovedi okvirnega sporazuma. V primeru sklepanja takega okvirnega sporazuma bo naročnik ponudnika vsakih 12 mesecev pozval k predložitvi novega cenika storitev iz ponudbenega predračuna. V primeru okvirnega sporazuma z enim ponudnikom si naročnik posebej pridržuje pravico izvesti pogajanja v zvezi s ponudbenimi cenami. V primeru, da tako predložene ponudbene cene za naročnika niso sprejemljive, lahko brezpogojno in brez kakršnihkoli pravnih posledic odpove sklenjeni okvirni sporazum.

Naročnik bo okvirni sporazum za posamezen sklop sklenil za obdobje 48 mesecev, s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma najmanj enkrat za vsakih 12 mesecev. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum brez ponovnega odpiranja konkurence po posebnih postopkovnih pravilih v zgoraj navedenem primeru. Določila sklenjenih okvirnih sporazumov imajo za udeležence značaj pogodbeno prevzetih obveznosti in so za stranke v celoti zavezujoči.

Po sklenitvi okvirnih sporazumov bo naročnik z najugodnješim ponudnikom za posamezen sklop za vsako posamezno obdobje odpiranja konkurence sklenil pogodbo o izvajanju storitev prevozov za posamezen sklop skladno z določili razpisne dokumentacije in sklenjenega okvirnega sporazuma. Naročnik bo prvič oddal naročilo in sklenil pogodbo po sklenitvi okvirnih sporazumov, pri čemer bo postopek vodil sočasno. Pogodba bo prvič sklenjena za obdobje 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 in nato vsakič za obdobje 12 mesecev (naročnik si pridržuje pravico odpreti konkurenco tudi pogosteje v primeru zvišanja stroškov, ki sestavljajo ponudbeno več

kot 30 % in ob izpolnitvi pogojev skladno z 2. odstavkom 95.člena ZJN-3). Ponudniki morajo pred predlogom za spremembo cene ustrezno dokazati nepričakovano rast navedenih stroškov.

Naročnik bo naročilo skladno z določili razpisa in okvirnega sporazuma, oddal in sklenil pogodbo za posamezen sklop, vsakič za obdobje 12 mesecev s tistim ponudnikom, ki bo ob upoštevanju merila **najnižje skupne končne ponudbene vrednosti** z ddv podal najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo pri izbiri najugodnejšega ponudnika upošteval vrednost celotne ponudbe, ne glede na ponudbeno ceno za posamezno storitev. V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako skupno najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo imel večje število vozil v voznem parku. Če niti po tem kriteriju ne bo mogoče izbrati najugodnejše ponudbe, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba, pri čemer bi se izbira na tak način izvedla samo med enakovrednimi najugodnjšimi ponudbami.

14. ROK ZA PODPIS POGODBE

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma/ pogodbe najkasneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o izbiri.
Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu najkasneje v 10 dneh od prejema pisnega poziva, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe razen kadar bi na zaprosilo ponudnika zaradi objektivnih okoliščin in po predhodnem soglasju naročnik podaljšal rok.

15. IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ALI SKUPNA PONUDBA

Ponudnik lahko izvaja naročilo sam ali s podizvajalci oziroma skupno z drugimi ponudniki (skupna ponudba), ki morajo izpolnjevati pogoje določene v razpisni dokumentaciji.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma zanje predložiti dokazila (izjave) skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo kakršnikoli razlogi za izključitev skladno z določili ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da glavni izvajalec v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in

pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalci, bo v celoti odgovarjal za izvedbo naročila skladno z določili razpisne dokumentacije.
Ponudbo da lahko tudi več partnerjev skupaj, ki jo dajo kot skupno ponudbo. V tem primeru mora pogoje določene v 6. točki izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru skupne ponudbe bodo morali partnerji predložiti medsebojno pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri mora biti določen posle vodeči partner ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezni partner. V primeru skupne ponudbe za izvedbo storitev odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

16. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, skladno z določili Zakona o javnem naročanju, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

V primeru, da bo ponudbena vrednost presegala mejno vrednost določeno s predpisi za izvedbo postopka oddaje javnega naročila po katerem naročnik izvaja postopek, bo naročnik prekinil postopek, zavrnil vse ponudbe in oddajo javnega naročila izvedel skladno s predpisi o javnih naročilih, ki določajo mejne vrednosti za izvedbo postopkov oddaje javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe ali drugih razlogov skladno z ZJN-3, zaradi katerih ne bi bilo naročilo oddano.

17. OSTALE DOLOČBE

Pri izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik v celoti spoštovati splošne, tehnične in strokovne zahteve naročnika določene v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru tehničnih ali drugih težav zagotovili nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika tako, da bo lahko opravili storitev skladno z določili razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ustrezna vozila skladno z zahtevami naročnika in skladno s predpisi, ki urejajo prevoze šolskih otrok, zagotavljati ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik lahko poda ponudbo za manjša vozila tudi v primeru, da razpolaga z večjimi vozili od zahtevanih, vendar bo v primeru izvajanja prevoza z večnjimi vozili lahko zaračunaval samo ceno podano v ponudbi za manjše vozilo. Izvajalec prevoza bo moral prevoz zaračunati po ceni glede na velikost naročenega vozila (glede na število potnikov), ne glede na to ali bo prevoz opravil z vozilom z večjo kapaciteto potnikov. Naročnik si pridržuje pravico preveriti fakturirano in dejansko opravljeno število kilometrov in drugih stroškov.

Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti dokumentacijo (dokazila) za celotno, v ponudbi navedeno število vozil. Pri sklopu 1 morata viti najmanj dve vozili, navedeni v ponudbi biti mlajši od 5 let, nobeno vozilo pa ne sme biti v času oddaje ponudbe starejše od 10 let. Pri ostalih sklopih nobeno vozilo ne sme biti starejše od 10 let.

Vsa vozila morajo imeti vgrajeno klimatsko napravo.

Vozila za večdnevne prevoze morajo imeti vgrajeno možnost predvajanja filmov (video sistem). Vozila morajo imeti **vgrajen in delujoč kvaliteten avdio sistem** z mikrofonom in zvočniki**, ki zagotavljajo, da spremljevalec (vodič) lahko razumljivo posreduje informacije potnikom v času vožnje**. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika vozila navedena v ponudbi pripeljati na ogled, da bo naročnik lahko preveril izpolnevanje zahtev iz razpisne dokumentacije.

Lokacija, kjer se prične izvajati storitev in od koder bo izbrani izvajalec lahko pričel obračunavati prevoz, je praviloma sedež naročnika oziroma druga ustrezna lokacija, ki jo bo izvajalcu posredoval naročnik. Enako velja za lokacijo zaključka prevoza. Naročnik za obračun ne bo priznaval razdalje od bivališča oz. sedeža izvajalca do izhodiščne točke (startne lokacije prevoza). Naročnik si izrecno pridržuje pravico pred začetkom in ob zaključku prevoza preveriti stanje na števcu vozila. Izvajalec bo moral posamezen prevoz opraviti po najkrajši poti ali relaciji (trasi), ki jo določi naročnik oziroma, ki jo naročnik in izvajalec uskladita praviloma ob naročilu oziroma

pred izvedbo prevoza. V primeru, da izvajalec po lastni volji ali krivdi opravi prevoz po drugi oziroma daljši poti ali izven časovnih okvirov, določenih v programu prevoza in ne gre za primere višje sile, ne more obračunati stroškov, nastalih zaradi prevoza po daljši poti oziroma stroškov, nastalih zaradi zamude.

Izbani izvajalec bo moral na zahtevo naročnika predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju za odgovornost za škodo, ki bi nastala v zvezi z izvanjem prevozov.

Izbrani izvajalec bo moral na zahtevo naročnika predložiti imena voznikov, ki bodo opravljali storitve prevozov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v upravičenih primerih, ko izbrani ponudnik iz kakršnegakoli razloga ne bi mogel opraviti storitve, skladno z zahtevami naročnika in določili razpisne dokumentacije, le te naročiti neposredno pri drugemu ponudniku, s katerim bi imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, izjemoma pa tudi pri drugem ponudniku.

Pri določanju dolžnosti naročnika in ponudnika in urejanju medsebojnih razmerij, ki jih ne določa razpisna dokumentacija, se uporablja določila Zakona o javnem naročanju in vseh drugih predpisov, ki urejajo predmet oddaje javnega naročila.

Ponudnik v dele razpisne dokumentacije, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo zaupno ali poslovna skrivnost in parafo odgovorne osebe.
Naročnik kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo varoval tistih podatkov, ki so skladno z določili ZJN-3 ali drugih predpisov javni. Skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednosti posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

18. REVIZIJA POSTOPKA

Pravno varstvo, v postopkih oddaje javnega naročila, je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

19. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z ddv. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ustrezati vzorcu (Obrazec 8a). Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik lahko vnovčil v primeru, če izvajalec storitev le teh ne bo izvajal skladno s podpisano pogodbo in določili razpisne dokumentacije oziroma predpisov, ki urejajo predmet javnega naročila.

20. ZAHTEVE SKLADNO Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU: (VELJA ZA SKLOP 2: Prevozi s kombiji in minibusi)

1. **3.2.1 Primeri upoštevanja deležev čistih in brezemisijskih vozil v naročilu storitev prevoza**

- **Javno naročilo šolskih prevozov (vozila za potnike)**

Načeloma se prevozi otrok izvajajo s potovalnimi avtobusi oziroma 'medkrajevnimi' avtobusi kategorije M3 (glejte opombo spodaj), ki v Uredbi o ZeJN **niso zajeti.** Ponekod pa tudi z manjšimi vozili za prevoz potnikov kot so **M2 oz. 'mini busi'** (vozila za prevoz potnikov z več kot osmimi sedeži poleg vozniškega sedeža in največjo maso do vključno 5 ton) ali **M1** (vozila za prevoz potnikov z največ **osmimi sedeži** poleg vozniškega sedeža). V tem primeru vozila M1 in M2 sodijo v kategorijo lahkih vozil skladno z Uredbo o ZeJN. Za lahka vozila veljajo cilji čistih vozil zajetih v pogodbah storitev prevoza kot izhaja iz **Tabele 3**, **Priloge 2** Uredbe o ZeJN. Pomeni, da v primeru, ko ponudnik predvidi izvajanje storitve s tremi lahkimi vozili (npr. 2 M1, 1 M2) **mora vsaj eno** od teh vozil biti čisto vozilo in ustrezati mejnim vrednostim v Tabeli 2, Priloge 2 Uredbe o ZeJN. V primeru, da ponudnik izvaja **storitev z enim lahkim vozilom** (M1, M2) mora le-to biti čisto vozilo.